

令和2年度 事業所向け放課後等デイサービス自己評価表（リカバリー元島田）

令和2年6月実施

| チェック項目 | | はい | どちらとも いえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など |
|-----------------|---|----|---------------|-----|---|
| 環境・ 体制 整備 | ① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | 5 | 2 | | ・ワンホールの為目が行き届くという利点もあるが遊ぶスペース(その子供がしやすい場所)から席が遠い為声かけが困難な時あり |
| | ② 職員の配置数は適切であるか | 3 | 4 | | ・1人に対し1指導員がつかなければならない時がある ・一対一での支援が必要な児童が多い時は適切ではない |
| | ③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | 5 | | 2 | ・トイレ入口段差有り ・トイレに手すりを施してある ・洋式トイレが一式のみという点。 又肢体さんが利用する場合の広さももう少しあれば ・車イスの利用者がいないので今は良いがトイレのスペースが少し狭い |
| 業務 改善 | ④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか | 3 | 4 | | ・他職員と時間帯がずれている為聞き漏れていることもあるが極力参画するよう努力している |
| | ⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | 4 | 3 | | ・アンケートでの保護者様の意向までは伝えられていないが保護者様とのコミュニケーションは大事にしている |
| | ⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | 4 | 1 | 2 | |
| | ⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | | 5 | 2 | |
| | ⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | 5 | 1 | 1 | |

令和2年度 事業所向け放課後等デイサービス自己評価表（リカバリー元島田）

令和2年6月実施

| | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など |
|-----------------------------------|---|----|---------------|-------------------------------------|--|
| 適切な支援の提供 | ⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 5 | 2 | | ・ニーズや課題を知ったうえで自分なりに考えを伝え支援を計画させてもらったり作成をお願いしたりしている |
| | ⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | 5 | 2 | | ・ツールを使用している子供もいれば子供の気持ちを尊重するがゆえに使えていない場合もある |
| | ⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか | 3 | 4 | | ・立案をお願いされ考えをお伺い立する時もあるが時間上参加できていない |
| | ⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | 6 | 1 | | ・できる事やってみたい事を伝え工夫して支援を行っている |
| | ⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | 5 | 1 | 1 | ・細やかな活動についてこれない子供がいる為気持ちを尊重しての支援をしている ・固定されがちで次の段階へ持って行くことがなかなか難しいと思う |
| | ⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか | 6 | 1 | | ・作成はしていないが状況に応じて支援している |
| | ⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | 5 | 2 | | ・時間上打つ合わせはないが上司から伝えられたり自ら確認を行っている |
| | ⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | 6 | 1 | | |
| | ⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | 6 | 1 | | |
| | ⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | 5 | 1 | | ・参加できていないが確認はしている |
| ⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか | 3 | 3 | | ・指導目標として状況に応じて行っているが時間や声かけがたりない時がある | |

令和2年度 事業所向け放課後等デイサービス自己評価表（リカバリー元島田）

令和2年6月実施

| チェック項目 | | はい | どちらとも いえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など |
|--|--|----|---------------|-----|--|
| 関係機関 や保護者との 連携関係機関 や保護者との 連携 | ⑳ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | 6 | | | |
| | ㉑ 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | 7 | | | |
| | ㉒ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか | 2 | 4 | | <ul style="list-style-type: none"> ・該当者なし ・医療的ケアが必要な子供を預かってない |
| | ㉓ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | 6 | | | <ul style="list-style-type: none"> ・児発管が得た情報を伝えてもらっている ・問題が生じた場合は情報を共有している |
| | ㉔ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | 1 | 5 | | <ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じてしているが積極的には行っていない ・連絡があれば対応する準備ができている |
| | ㉕ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | 3 | 2 | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ・受けてはいないが専門的な本を読むよう心がけている |
| | ㉖ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | 2 | 3 | 1 | |
| | ㉗ （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか | | 2 | 5 | <ul style="list-style-type: none"> ・過去には参加した事がある |
| | ㉘ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | 5 | 1 | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ・送迎時には必ず伝え情報も得る様にしている |
| ㉙ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | 2 | 3 | 2 | | |

令和2年度 事業所向け放課後等デイサービス自己評価表（リカバリー元島田）

令和2年6月実施

| チェック項目 | | はい | どちらとも いえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など |
|------------|--|----|---------------|-----|-----------------------------------|
| 保護者への説明責任等 | ③⑩ 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | 6 | | 1 | ・伝えられたこと支援の内容は丁寧に伝えるようにしている |
| | ③⑪ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | 5 | 2 | | ・悩みなどは持ち帰り上司に伝えている |
| | ③⑫ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | 2 | 4 | 1 | ・活動の中でだが第一回としてふれあいの場を提供した |
| | ③⑬ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 5 | 2 | | |
| | ③⑭ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | 6 | | 1 | ・上司が作成 ・月一で会報を発行している |
| | ③⑮ 個人情報に十分注意しているか | 7 | | | |
| | ③⑯ 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | 7 | | | ・送迎時になるがしている。活動中の子供に対しても気配り目配りを行う |
| | ③⑰ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | | 3 | 3 | |

令和2年度 事業所向け放課後等デイサービス自己評価表（リカバリー元島田）

令和2年6月実施

| チェック項目 | | はい | どちらとも いえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など |
|-------------|--|----|---------------|-----|---|
| 非常時等の 対応 | ③⑧ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | 3 | 4 | | |
| | ③⑨ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | 6 | | | |
| | ④⑩ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | 4 | 2 | 1 | ・研修機会の確保には至っていないが 都度ヒアリングアドバイスでフォローしている ・皆で同じことを共有していきたい (それぞれの役割を踏まえたい) |
| | ④⑪ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 6 | | | |
| | ④⑫ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | 4 | 2 | | ・食物アレルギーのある子どもの利用がないが対応の準備はしている |
| | ④⑬ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | 6 | | | 閲覧できるようにしている |